

Wir suchen eine Ordinationsassistentz (m/w/d)




1080 Wien


ab sofort


25-37h


2 849 €

Was erwartet dich?

- Du bist erste*r Ansprechpartner*in für unsere Klient*innen – per Mail, telefonisch und persönlich am Empfang.
- Du koordinierst das Terminmanagement und sorgst für einen reibungslosen Ablauf in der Praxisorganisation.
- Du unterstützt unser Team aus Psycholog*innen und Therapeut*innen in organisatorischen und administrativen Belangen.
- Du verwaltest Klient*innenakten und dokumentierst sorgfältig in unseren IT-Systemen.
- Du erledigst Verwaltungs- und Abrechnungsaufgaben
- Du kommunizierst verbindlich mit Kooperationspartner*innen, Versicherungsträgern und Familien – du bist die kommunikative Drehscheibe zwischen allen Beteiligten.

Was bieten wir dir?

- Eine sinnstiftende Tätigkeit im Bereich psychischer Gesundheit und Entwicklung
- Zusammenarbeit mit einem innovativen, professionellen und interdisziplinären Team
- Selbstständiges Arbeiten mit Raum zur Mitgestaltung und Weiterentwicklung deines Aufgabenbereichs
- Eine attraktive Vergütung nach SWÖ-Kollektivvertrag - Einstufung je nach Qualifikation und Erfahrung: mind. 2.849,20 Euro pro Monat auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung (37 Std./Woche)
- Eine gründliche und individuelle Einarbeitung im Team
- Langfristige Karrierechancen durch ein gezieltes Personalentwicklungsprogramm
- Einen modernen Arbeitsplatz mit klarer Haltung, einem wertschätzenden Miteinander und gemeinsamen Zielen
- Attraktive Arbeitszeiten und ein unbefristetes Dienstverhältnis
- Kollegiales Betriebsklima mit Team-Events und gemeinsamen Aktivitäten

Was solltest du mitbringen?

- Du besitzt eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Ordinationsassistentz, medizinische Verwaltung oder psychologisch-technische Assistenz
- Du konntest bereits Erfahrungen in der Terminplanung und Organisation einer medizinischen oder psychologischen Einrichtung sammeln
- Ein zuverlässiges und freundliches Auftreten ist für dich selbstverständlich
- Du verfügst über sichere PC-Kenntnisse und es fällt dir leicht, dich in neue Programme einzuarbeiten
- Soziale Kompetenz, Verantwortungsbewusstsein und Einsatzbereitschaft gehören zu deinen Stärken
- Du bist in der Lage, selbstständig und strukturiert zu arbeiten
- Du bist wertschätzend und offen gegenüber Menschen in verschiedensten Lebenslagen
- Du hast Interesse an psychischer Gesundheit und beruflicher Weiterentwicklung



Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns, dich bald kennen zu lernen. Bitte sende deine vollständigen Unterlagen an Frau Nina Müller, BSc. unter bewerbungen@zentrum-leon.at

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Über uns

Das Zentrum LEoN bietet Diagnostik, Beratung und Therapie für Kinder, Jugendliche und Familien mit Fragestellungen rund um Entwicklung, Lernen und Neurodiversität. Unser multiprofessionelles Team entwickelt auf Basis fundierter psychologischer Diagnostik individuelle Handlungskonzepte für den Alltag. Wir stehen für fachliche Qualität, Menschlichkeit und eine respektvolle, offene Haltung gegenüber allen Menschen, die zu uns kommen.